



Le Dossier Communicant de Cancérologie Guide utilisateur : médecin

Coordination régionale RRC ONCOPL, 2015

Réseau Régional de Cancérologie ONCO - Pays de la Loire

Plateau des Ecoles, 50 route de Saint-Sébastien 44093

NANTES Cedex 1

Tel : 02-40-84-75-95 Fax : 02-40-84-75-96

www.oncopaysdelaloire.com

DCC_guide_médecin_vdef.doc

Sommaire

Préambule	p.3
a. Obtenir vos codes d'accès au DCC	
b. Menu et règles de base	
1. Se connecter au DCC	p.5
2. Créer un dossier patient	p.6
3. Créer une fiche RCP et l'inscrire en RCP	p.10
4. Rechercher un dossier et suivre ses dossiers	p.16
5. Gérer ses préférences	p.18

NB : Ce guide est destiné aux utilisateurs du DCC. Il décrit les étapes pour créer un dossier et l'inscrire en RCP. Il est complémentaire d'une formation à l'usage de l'outil.

Préambule

a. Pour obtenir vos codes d'accès au DCC (identifiant et mot de passe)

Réseau Régional de Cancérologie ONCO - Pays de la Loire

Plateau des Ecoles, 50 route de Saint-Sébastien 44093

NANTES Cedex 1

Tel : 02-40-84-75-95 Fax : 02-40-84-75-96

www.oncopaysdelaloire.com

b. Menu et règles de base

- La composition du menu diffère en fonction des droits liés à votre compte utilisateur :

Bonjour MEDECIN TEST2 > Déconnexion	Permet de fermer sa session
Accès patient 	Permet de rechercher les dossiers patients
Préférences 	Paramétrage du compte
Manuel 	Accès au manuel complet d'utilisation
Consentement 	Accès au formulaire du consentement patient

- Les boutons



Le sigle + permet d'ajouter des données



Les informations affichées suite à une requête sont précédées d'un i



Bouton de validation : permet d'enregistrer les modifications



Bouton de suppression : permet de supprimer les données



Bouton revenir à la page précédente



Bouton d'impression

➤ Les onglets

Ils définissent des rubriques dont le contenu peut être masqué



Ouvrir un onglet



Fermer un onglet

➤ Les champs de saisie

Date



Lorsque le libellé d'un champ est rouge alors celui-ci est obligatoire afin de garantir l'affichage cohérent des données dans le temps

1. Accès au DCC

- Se connecter à la base de test à l'adresse suivante :

<http://www.oncopl.fr/fr/> Menu **Accès DCC** ou

<https://portail.mediware.fr/Apps/WebObjects/OncoPL.woa>

Avertissement

La fiche RCP est le support informatique des réunions de concertation pluridisciplinaires qui se font
L'accès au Dossier Communicant de Cancérologie est réservé aux professionnels de santé, médecins
cancer.

Authentification

Connexion par nom et mot de passe

- ▶ Saisissez votre identifiant et votre mot de passe pour vous connecter à l'application

Identifiant

Mot de passe **> Accès RCP**

[Vous avez oublié votre mot de passe ?](#)

- ▶ Vous désirez modifier votre mot de passe

[Cliquez ici pour modifier votre mot de passe](#)

- Saisir votre identifiant / mot de passe
- Lors de la 1ere connexion, vous êtes invités à personnaliser votre mot de passe. Le mot de passe doit contenir au moins 6 caractères alphanumériques dont au moins 2 chiffres.

OncoPL

Modification du mot de passe

Nom :

Mot de passe actuel :

Nouveau mot de passe :

Confirmez le nouveau mot de passe :

> Modifier le mot de passe **> Quitter sans modifier**

2. Créer un dossier patient

➤ Saisir les champs NOM / PRENOM / DDN / SEXE et cliquer sur rechercher.

➤ Cliquer sur  **Patient non trouvé : Elargir la recherche à l'ensemble du réseau** Recherche élargie

OncoPL Dossier Communicant de Cancérologie

Recherche d'un DCC patient

Nom Nom de naissance

Prénom Date de naissance

Sexe Identifiant

[> Rechercher dans ma liste de patients](#)

[Liste des patients trouvés](#)  **Patient non trouvé : Elargir la recherche à l'ensemble du réseau**

➤ Cliquer sur **Je prends en charge le patient** et [> Rechercher dans l'ensemble du réseau](#)

OncoPL

[Précédente](#)

Données administratives

DONNEES GENERALES

Nom d'usage

Nom de naissance

Prénom

Date de naissance (jj/mm/aaaa)

Sexe

Je prends en charge le patient

[> Rechercher dans l'ensemble du réseau](#)

Pour créer un patient :

- ▶ Il est nécessaire de saisir l'ensemble des informations : nom, prénom, date de naissance et sexe
- ▶ Vous devez prendre en charge ce patient

Une recherche d'antériorité sera effectuée sur l'ensemble du réseau
 Cette recherche est tracée

➤ Cliquer à droite sur  **Patient non trouvé : Créer ce patient**

OncoPL Dossier Communicant de Cancérologie

[Précédente](#)

Données administratives

DONNEES GENERALES

Nom d'usage

Nom de naissance

Prénom

Date de naissance (jj/mm/aaaa)

Sexe

Je prends en charge le patient

[> Rechercher dans l'ensemble du réseau](#)

Pour créer un patient :

- ▶ Il est nécessaire de saisir l'ensemble des informations : nom, prénom, date de naissance et sexe
- ▶ Vous devez prendre en charge ce patient

Une recherche d'antériorité sera effectuée sur l'ensemble du réseau
 Cette recherche est tracée

[Liste des patients correspondants](#)
 Aucun patient ne correspond à ces critères !

 **Patient non trouvé : Créer ce patient**

➤ Ajouter des droits d'accès au dossier

L'onglet « droits d'accès au dossier » du dossier patient, permet de définir à quel(s) groupe(s) et/ou utilisateur(s) vous souhaitez donner l'accès au DCC du patient. La liste contient au moins le créateur du dossier.

- ✓ Cliquer sur Ajouter des droits d'accès

▼ DROITS D'ACCES AU DOSSIER

Identifiant

Les utilisateurs ou groupes suivants peuvent accéder au dossier

MEDECIN TEST2

> Ajouter des droits d'accès

- ✓ Rechercher le nom des groupes et/ou utilisateurs auxquels vous souhaitez donner l'accès au DCC (par médecin ou par établissement)
- ✓ Sélectionner-les en cliquant sur leurs libellés
- ✓ Cliquer sur  pour enregistrer vos choix

OncoPL

 Précédente 

M. TEST3 PATIENT : 60 ans (25/05/1954)

Nom (du groupe ou de l'utilisateur) Type **> Rechercher**

◆ Liste des groupes trouvés

Aucun groupe ou utilisateur ne correspond à ces critères !

Groupes ou utilisateurs sélectionnés

- Ajouter les médecins du patient

Les médecins (médecin traitant, spécialiste..) ajoutés pourront être destinataires des documents du DCC (CR, PPS, ...)

MEDECINS DU PATIENT			
Liste des médecins du patient			
Nom	Spécialité	Contact	
Jean Philippe	Chirurgien thoracique	<input checked="" type="checkbox"/>	
Eric	Neurologue	<input checked="" type="checkbox"/>	
Hervé	Chirurgien Digestif	<input checked="" type="checkbox"/>	
Thierry	ORL	<input checked="" type="checkbox"/>	

OncoPL

 Précédente

M. TEST3 PATIENT : 60 ans (25/05/1954)

Nom Prénom

Spécialité

 > Rechercher

 Liste des médecins trouvés

Nom	Spécialité
-----	------------

- ✓ Cliquer sur son nom afin de valider votre choix
- ✓ Vous pouvez supprimer un médecin de la liste en cliquant sur 

 Le médecin que vous recherchez n'est pas dans la liste : contactez ONCOPL

- Créer la fiche de consentement du patient
 - ✓ Cliquer sur **> Ajouter le consentement**

✓ CONSENTEMENT DU PATIENT

Aucune information sur le consentement n'est enregistrée.

> Ajouter le consentement
> Imprimer le consentement

- ✓ Cliquer sur  pour enregistrer le consentement

OncoPL

 Précédente 

M. TEST3 PATIENT : 60 ans (25/05/1954)

Je soussigne, **Docteur**

Atteste

- Avoir informé le patient de l'informatisation de son dossier et du fait qu'il pouvait s'y opposer.
- Avoir informé le patient qu'il pouvait interdire l'accès au dossier à un ou plusieurs médecins de son choix

Le patient n'a pas fait usage du droit d'opposition qui lui a été donné.
 Le patient a fait usage de son droit d'opposition total.

Précisions éventuelles ou limitations

Fait le 12/02/2015 

- Valider la création du dossier patient en cliquant sur 

OncoPL Dossier Communicant de Cancérologie

 Précédente 

M. DUPONT MICHEL : 69 ans (05/08/1945)

Code postal

Commune de résidence

✓ DROITS D'ACCÈS AU DOSSIER

Identifiant

Les utilisateurs ou groupes suivants peuvent accéder au dossier

CLINIQUE MUTUALISTE DE L'ESTUAIRE DE SAINT NAZAIRE
 MEDECINTEST

[> Ajouter des droits d'accès](#)

✓ MEDECINS DU PATIENT

 Liste des médecins du patient  Ajouter un médecin

Nom	Spécialité	Contact	Infos
Aucun médecin enregistré			

✓ CONSENTEMENT DU PATIENT

Je soussigne, **DOCTEUR MEDECINTEST** Doc atteste :

- Avoir informé le patient de l'informatisation de son dossier et du fait qu'il pouvait s'y opposer.
- Avoir informé le patient qu'il pouvait interdire l'accès au dossier à un ou plusieurs médecins de son choix.

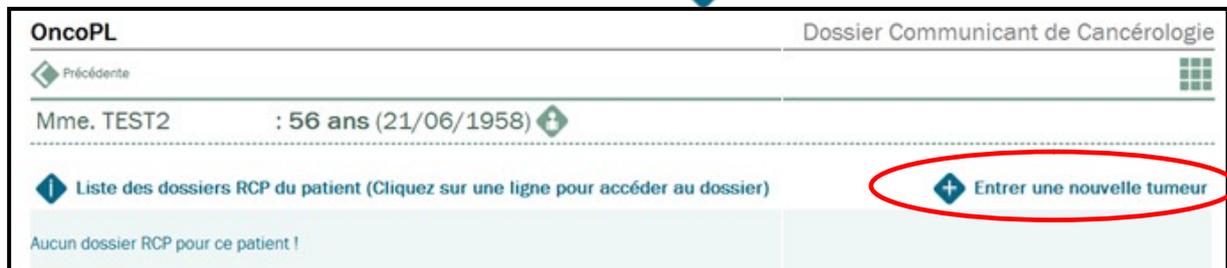
Le patient n'a pas fait usage du droit d'opposition qui lui a été donné.

Fait le 30/01/2015

[> Modifier le consentement](#)
[> Supprimer le consentement](#)
[> Imprimer le consentement](#)

3. Créer une fiche RCP et l'inscrire en RCP

- A partir du dossier d'un patient, cliquer sur  **Entrer une nouvelle tumeur**



OncoPL Dossier Communicant de Cancérologie

Précédente

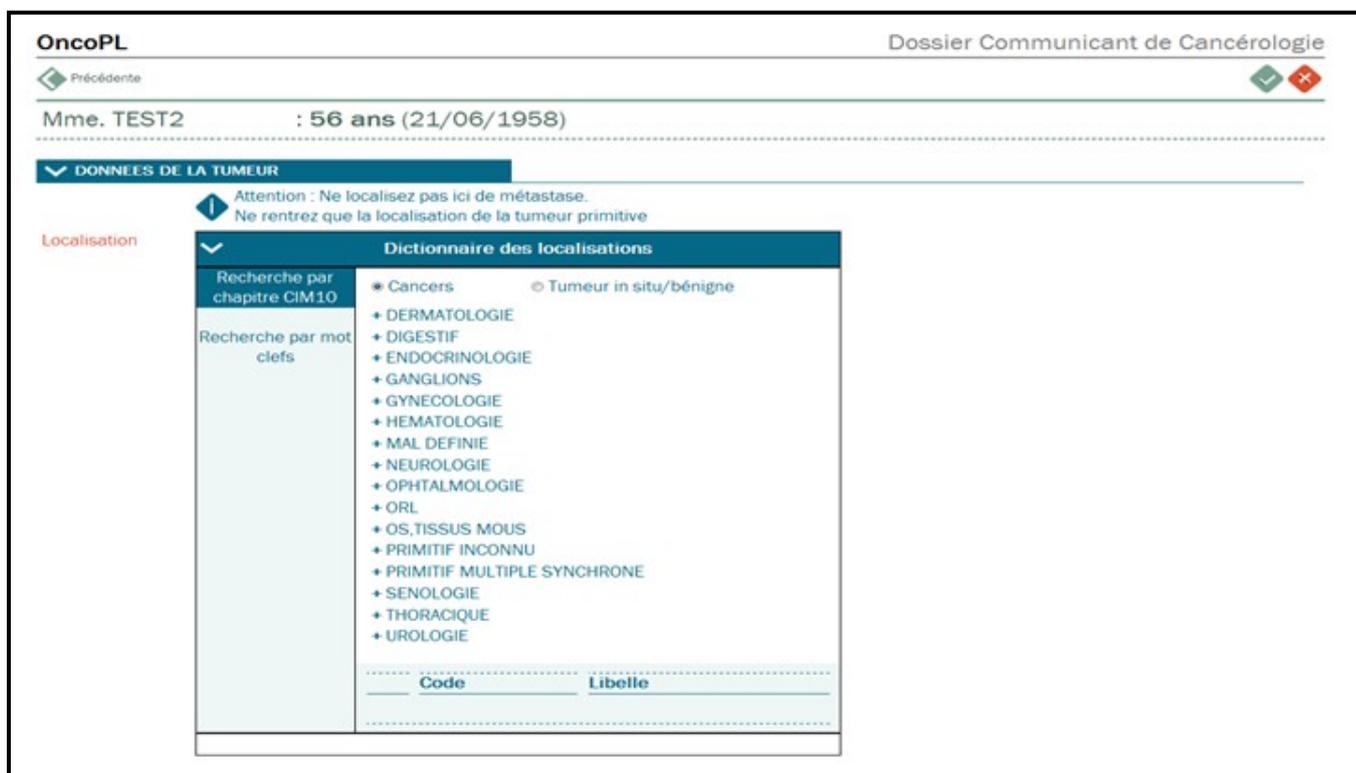
Mme. TEST2 : 56 ans (21/06/1958)

Liste des dossiers RCP du patient (Cliquez sur une ligne pour accéder au dossier)

Aucun dossier RCP pour ce patient !

Entrer une nouvelle tumeur

- Sélectionner la CIM 10 de la maladie



OncoPL Dossier Communicant de Cancérologie

Précédente

Mme. TEST2 : 56 ans (21/06/1958)

DONNEES DE LA TUMEUR

Attention : Ne localisez pas ici de métastase.
 Ne rentrez que la localisation de la tumeur primitive

Localisation

Dictionnaire des localisations

Recherche par chapitre CIM10

Recherche par mots clefs

Cancers Tumeur in situ/bénigne

- + DERMATOLOGIE
- + DIGESTIF
- + ENDOCRINOLOGIE
- + GANGLIONS
- + GYNECOLOGIE
- + HEMATOLOGIE
- + MAL DEFINIE
- + NEUROLOGIE
- + OPHTALMOLOGIE
- + ORL
- + OS, TISSUS MOUS
- + PRIMITIF INCONNU
- + PRIMITIF MULTIPLE SYNCHRONE
- + SENOLOGIE
- + THORACIQUE
- + UROLOGIE

Code Libelle

- Remplir les champs complémentaires (latéralité, date de diagnostic et TNM)
- Valider en cliquant sur 

OncoPL Dossier Communicant de Cancérologie

Précédente  

Mme. TEST2 : 56 ans (21/06/1958)

▼ DONNEES DE LA TUMEUR

 Attention : Ne localisez pas ici de métastase.
Ne rentrez que la localisation de la tumeur primitive

Localisation **Dictionnaire des localisations**

Mélanome (malin) de la peau, sans précision

Coté

Date du diagnostic 

Commentaire

▼ DONNEES DU STADE CLINIQUE

 saisie du TNM - Version 6

Stade clinique T ? N ? M ?

Commentaire

➤ Cliquer sur **> Créer un dossier RCP OncoPL**

 **Message**

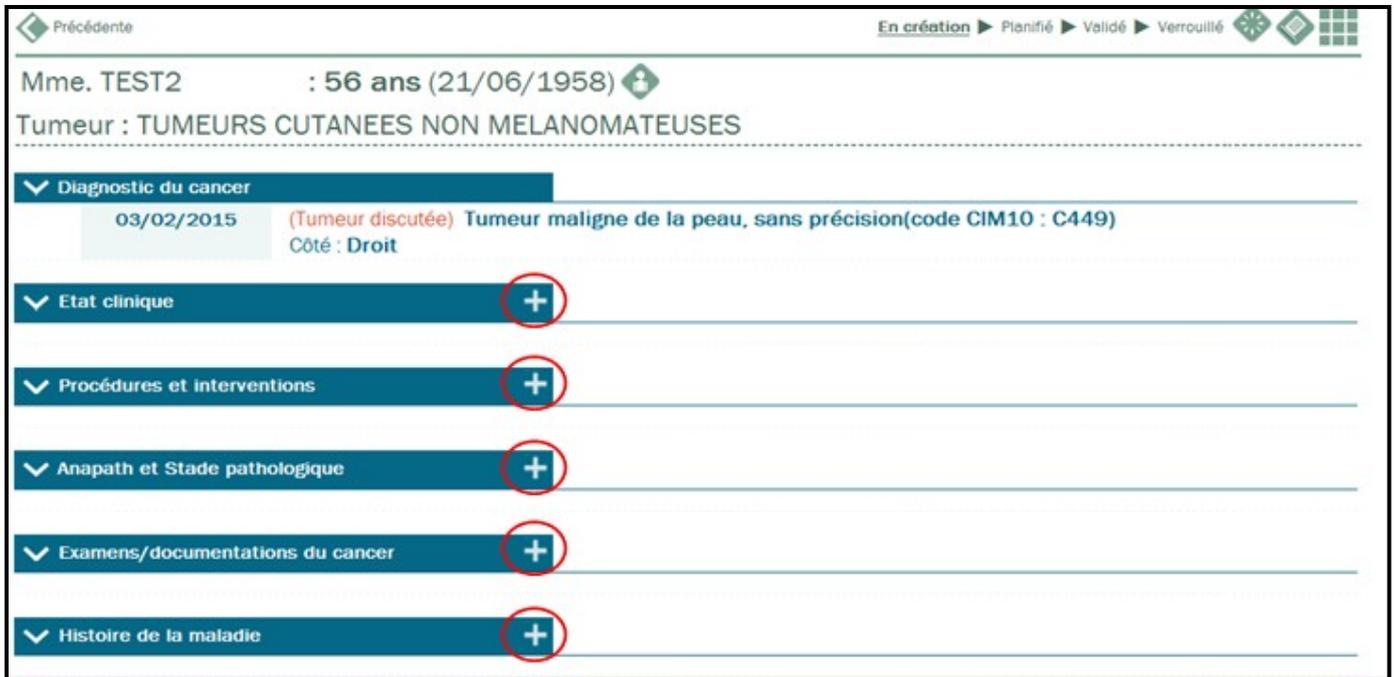
Souhaitez-vous créer un dossier RCP ?

> Créer un dossier RCP OncoPL **> Créer un dossier RCP externe (PDF)** **> Créer le dossier ultérieurement**

 La fonction **> Créer le dossier ultérieurement** permet de clore le processus administratif et de saisir ultérieurement la fiche RCP Ajouter une nouvelle fiche RCP pour cette tumeur

 La fonction **> Créer un dossier RCP externe (PDF)** permet de créer une fiche RCP pour une RCP non gérée dans le système (RCP nationale...)

- Saisir la fiche RCP en cliquant sur  pour chacun des onglets



Précédente En création ▶ Planifié ▶ Validé ▶ Verrouillé

Mme. TEST2 : 56 ans (21/06/1958)

Tumeur : TUMEURS CUTANÉES NON MELANOMATEUSES

▼ Diagnostic du cancer

03/02/2015 (Tumeur discutée) Tumeur maligne de la peau, sans précision (code CIM10 : C449)
Côté : Droit

▼ Etat clinique 

▼ Procédures et interventions 

▼ Anapath et Stade pathologique 

▼ Examens/documentations du cancer 

▼ Histoire de la maladie 

 Penser à bien **cliquer sur**  au remplissage de chacun des onglets afin **d'enregistrer les informations saisies**

 **Pour les blocs « Procédures et interventions » et « Examens / documentations du cancer »**, plusieurs épisodes peuvent être saisis dans chaque fiche. Une fois la saisie achevée et après la validation, utiliser le bouton «  Page précédente » en haut à gauche

- Cliquer sur **> Programmer la discussion du dossier en RCP**

Examens/documentations du cancer +

Histoire de la maladie +

> Programmer la discussion du dossier en RCP > Procédure de présentation simple en RCP



La fonction « Procédure de présentation simple » permet d'inscrire les dossiers conformes à un référentiel en saisissant d'emblée la proposition de soins qui reste cependant modifiable et sera validée par le responsable RCP lors de la RCP.



Pour programmer un dossier dans une RCP :

- La réunion doit être créée
 - Le patient doit avoir un dossier comprenant au minimum : les données administratives, la localisation de la tumeur primitive avec l'anatomopathologie de référence et une fiche RCP en création
- Rechercher la RCP par « Thème », « Ville », « 3C » et « Période »

OncoPL

Précédente

Mme. TEST2 : 56 ans (21/06/1958)

Informations générales

Réunion RCP du

Annuaire des réunions RCP

Thème ? Non spécifié

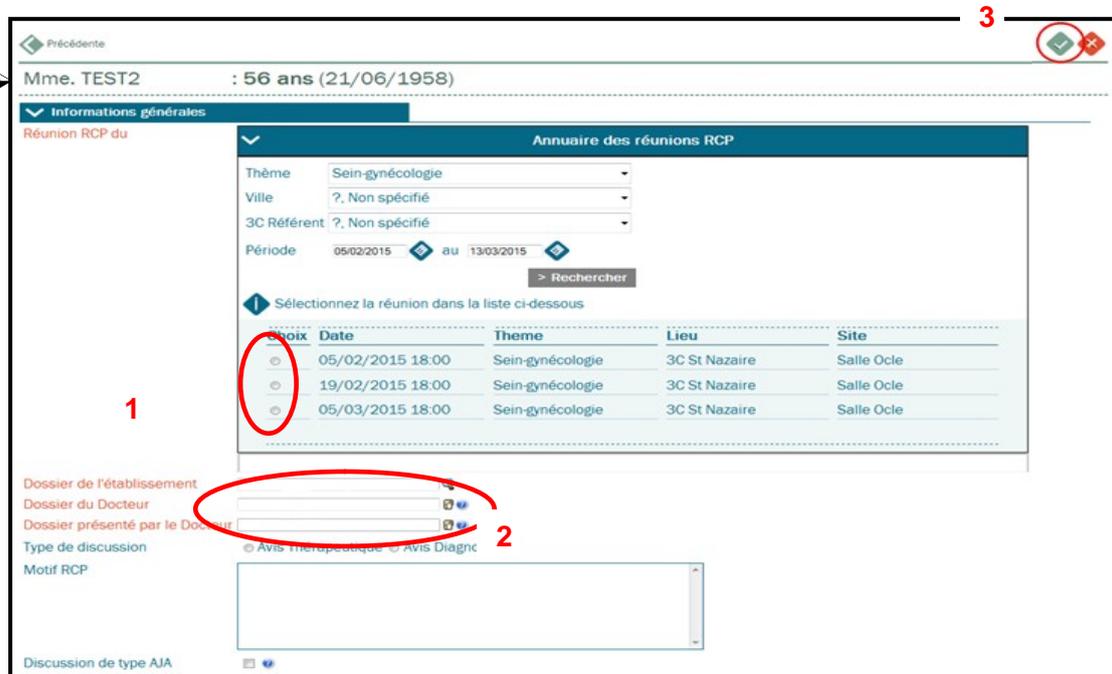
Ville ? Non spécifié

3C Référent ? Non spécifié

Période 05/02/2015 au

> Rechercher

- 1 Sélectionner la date de la RCP souhaitée
- 2 Si le médecin qui inscrit la fiche, n'est pas celui qui le présente, les noms des deux médecins peuvent être identifiés
- 3 Cliquer sur  pour valider



Précédente

Mme. TEST2 : 56 ans (21/06/1958)

Informations générales

Réunion RCP du

Annuaire des réunions RCP

Thème Sein-gynécologie

Ville ? Non spécifié

3C Référent ? Non spécifié

Période 05/02/2015 au 13/03/2015

> Rechercher

Sélectionnez la réunion dans la liste ci-dessous

Choix	Date	Theme	Lieu	Site
<input type="radio"/>	05/02/2015 18:00	Sein-gynécologie	3C St Nazaire	Salle Ocle
<input type="radio"/>	19/02/2015 18:00	Sein-gynécologie	3C St Nazaire	Salle Ocle
<input type="radio"/>	05/03/2015 18:00	Sein-gynécologie	3C St Nazaire	Salle Ocle

Dossier de l'établissement

Dossier du Docteur

Dossier présenté par le Docteur

Type de discussion

Motif RCP

Discussion de type AJA

- La fiche RCP est prête et reste modifiable jusqu'à la RCP
- Imprimer si besoin la fiche RCP en cliquant sur 



Précédente

En création ▶ Planifié ▶ Validé ▶ Verrouillé

M. DUPONT MICHEL : 69 ans (05/08/1945)

Tumeur : COLON

Diagnostic du cancer

06/01/2015 (Tumeur discutée) Tumeur maligne du cæcum(code CIM10 : C180)
 Stade Clinique : T1NOMO
 Saisir ici les commentaires
 Saisir ici les commentaires

Etat clinique +

Procédures et interventions +

DISCUSSION EN RCP

Voir les référentiels

Informations générales

RCP du 12/02/2015 18:00 - 3C St Nazaire (Gastro-entérologie)
 Dossier de l'établissement : CLINIQUE MUTUALISTE DE L'ESTUAIRE DE SAINT NAZAIRE
 Dossier du Docteur : Medecintest doc
 Dossier présenté par le Docteur Medecintest doc
 Motif RCP : Indiquer ici la question posée à la RCP



La fiche RCP peut être imprimée en version PDF.

A l'issue de la RCP la proposition de la RCP apparaîtra sur cette même fiche

	REUNION DE CONCERTATION PLURIDISCIPLINAIRE GASTRO-ENTÉROLOGIE DU 12/02/2015
	Dossier programmé pour discussion / non présenté (RCP non réalisée)
	Informations générales Dossier du Docteur : Medecintest doc Dossier présenté par le Docteur : Medecintest doc
	RCP Gastro-entérologie Responsable: Dr LIGEZA-POISSON Suppléants: Dr BARTHOLOMOT-FORGEOT Dr DEGUIRAL Dr SALIOU
Cellule opérationnelle 3C St Nazaire Contact: Tél : 02.72.27.52.80 Fax : 02.40.24.18.42	Médecins Présents Mr DUPONT MICHEL (05/08/1945)
	Anatomopathologie 06/01/2015 CR Anapath(Biopsie) Saisir ici les commentaires
	Etat clinique Histoire de la maladie 07/01/2015 Décrire ici l'histoire de la maladie et tout élément intéressant la discussion en RCP
	Diagnostic du cancer 06/01/2015 Tumeur maligne du cœcum(code CIM10 : C180) Stade Clinique : T1N0M0 Saisir ici les commentaires Saisir ici les commentaires
	Procédures et interventions Examens/documentation du cancer

4. Rechercher un patient et suivre ses dossiers

a. Rechercher et consulter un dossier patient

- Cliquer sur **> Rechercher dans ma liste de patients**
- Une liste apparaît, il vous est alors possible d'accéder à son dossier en cliquant sur son nom d'usage

OncoPL

Recherche d'un DCC patient

Nom Nom de naissance

Prénom Date de naissance

Sexe Identifiant

> Rechercher dans ma liste de patients

Liste des patients trouvés

Sexe	Nom d'usage	Nom de naissance	Prénom
♀	Test		Annie
♀	Test		Camille
♀	Test		Dcc
♂	Test		Digestif
♂	Testdoublon		Rene

OncoPL Dossier Communicant de Cancérologie

Précédente

Mme. TEST JEANNE : 56 ans (12/01/1989)

Liste des dossiers RCP du patient (Cliquez sur une ligne pour accéder au dossier) **+ Entrez une nouvelle tumeur**

Tumeur (10/10/2014) : Tumeur maligne de la partie centrale du sein

- RCP du 08/10/2014 Digestif-3C Vendée(LA ROCHE SUR YON)
- Dossier non planifié à une RCP

Tumeur (01/10/2014) : Tumeur maligne de bronche ou du poumon, sans précision

- RCP du 10/10/2014 Pneumologie-3C Vendée(LA ROCHE SUR YON)
- Ajouter une nouvelle fiche RCP pour cette tumeur
- Ajouter un compte rendu de RCP (fichier PDF) pour cette tumeur

Imprimer la liste

- A partir de cette page, vous pouvez :
 - Entrer une nouvelle tumeur  [Entrer une nouvelle tumeur](#)
 - Modifier les données administratives du patient 

? Votre patient n'est pas dans la liste. Deux raisons possibles :

- Il a été traité dans un autre établissement, ou par un autre médecin et pour n'avez pas encore les droits d'accès pour ce dossier ➔ accéder au dossier créé par un de vos confrères, en suivant les 3 premières étapes décrites p.6 **Créer un nouveau patient**
- Aucun dossier n'a encore été ouvert pour ce patient ➔ voir p.6 **Créer un nouveau patient**

- Chaque dossier passe par les étapes suivantes :

 **Liste des dossiers RCP du patient (Cliquez sur une ligne pour accéder au dossier)**

Tumeur (01/10/2014) : Tumeur maligne du cardia

-  RCP du 14/10/2014 Gastro-entérologie-3C St Nazaire(ST NAZAIRE)
-  RCP du 13/11/2014 Gastro-entérologie-3C St Nazaire(ST NAZAIRE)

Tumeur (03/02/2015) : Tumeur maligne de l'ovaire

-  Dossier non planifié à une RCP

- A la création et tant qu'il n'est pas programmé, le dossier est vert et « non planifié ». Il est modifiable.
- Lorsqu'il est programmé, il est vert et le libellé mentionne le lieu et la date de la RCP. Il est modifiable uniquement par le menu « Réunion RCP »
- Lorsqu'il a été présenté en RCP et verrouillé, il devient rouge et n'est plus modifiable.

5. Gérer ses préférences

Bonjour
MEDECIN TEST2
> Déconnexion

Accès patient

Préférences

Manuel

Consentement

OncoPL

Données personnelles

- ▶ Gestion de vos identifiants (nom, coordonnées...)
- ▶ Gestion de vos préférences (impressions, affichage...)

- Gérer ses identifiants et données personnelles
- Gérer vos préférences utilisateurs (affichages des données, modèles d'impression)

Réseau régional de cancérologie
Plateau des Ecoles – 50 route de Saint Sébastien
44093 Nantes Cedex 1
Tel : 02 40 84 75 95 – Fax : 02 40 84 75 96
Mail : contact@oncopl.com
Site : www.oncopl.fr

